

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 012 AO EDITAL Nº 018/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB

CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES - Semestre letivo de 2017/2

QUARTA CONVOCAÇÃO

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG e da Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao Edital n. 018/2017, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados como PROFESSORES para o semestre letivo 2017/2, conforme homologação Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no dia 12 de setembro de 2017, e publica também os procedimentos para o cadastro e o desenvolvimento dos trabalhos como professor bolsista da Diretoria de Gestão de Educação a Distância/DEAD da UNEMAT.

1. DAS INFORMAÇÕES INICIAIS

1.1. Todos os candidatos convocados devem, obrigatoriamente, participar **INTEGRALMENTE** do Encontro de Formação Pedagógica.

1.2. O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá no **dia 23 de setembro de 2017**.

1.3. A participação no Encontro de Formação Pedagógica oferecido pela DEAD/UNEMAT é condição para efetivar o cadastro de professor para atuar nos Cursos deste Edital.

1.4. As atividades pedagógicas de ensino/aula dos cursos de graduação seguirão o calendário acadêmico da UNEMAT/DEAD, com início no dia 04 de setembro de 2017 e término final de todas as atividades, inclusive provas finais e finalização de diário no dia 05 de fevereiro de 2018.

1.5. As bolsas são financiadas pela Universidade Aberta do Brasil UAB/CAPES para o desenvolvimento dos cursos ofertados pela UNEMAT na modalidade a distância.

1.6. As bolsas serão homologadas para pagamento entre os meses de outubro, novembro e dezembro de 2017 e janeiro e fevereiro de 2018.

1.7. As despesas com viagens para o Encontro de Formação Pedagógica serão custeadas pelo candidato convocado.

2. DOS DIAS E LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

2.1. O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá:

- ✓ **No dia 23 de setembro de 2017, na cidade de Cáceres/MT**

3. DA RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA O SEMESTRE LETIVO 2017/2:

3.1. Os candidatos relacionados conforme Anexo I estão convocados para o desenvolvimento das atividades pedagógicas nos cursos abaixo relacionados:

Ord	Licenciaturas
1	Licenciatura em Letras: Habilitação em Língua Portuguesa/Língua Inglesa

3.2. A ausência e/ou atraso do candidato, a partir da contagem de 01 hora do início do Encontro de Formação Pedagógica nos dias, horários e local determinados pela DEAD/UAB/UNEMAT serão motivos de sua desclassificação/eliminação deste Edital de convocação referente ao semestre letivo de 2017/2.

3.3. Caso haja ausência e/ou atraso, conforme especificado no item 3.2., será realizada nova convocação atendendo a classificação de professor constante no Edital Complementar nº 008/2017 referente à Homologação Final do Processo Seletivo.

3.4. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor devem comunicar o aceite à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Aceite (Anexo II) para o correio eletrônico seletivos.dead@unemat.br.

3.5. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor que não puderem aceitar a função e nem comparecer ao Encontro de Formação Pedagógica devem comunicar a desistência à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Desistência (Anexo III) para o correio eletrônico seletivos.dead@unemat.br

4. DA PROGRAMAÇÃO DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

4.1. Programação do Encontro de Formação Pedagógica:

Dia: 23/09/2017

Local	Horário	Equipe DEAD e coordenação de cursos	Público alvo
Auditório Eival dos Reis - Cáceres	Das 8h às 8h15min	Credenciamento Abertura	Todos os professores e tutores bolsistas
	Das 8h15min às 9h20min	Oficina: Gravação e Produção de aulas	
	Das 9h30min às 12h	Planejamento das disciplinas	

	Das 13h30min às 15h		
	Das 15 às 17h	Formação na plataforma AVA	

Horário: das 08 às 9h20min

A Diretoria de Gestão de Educação a Distância, a Coordenação de Cursos e a Equipe Multidisciplinar desenvolverão ações com relação à apresentação geral do ensino a Distância na UNEMAT e uma oficina sobre gravação e produção de aulas.

Horário: das 9h30min às 12 horas

Horário: das 13h30min às 15 horas

Coordenadores de curso, professores e tutores a distância

Cada coordenação de curso será responsável para desenvolver ações com relação à apresentação dos cursos, ao processo de avaliação de curso, ao funcionamento das atividades a ser desenvolvidas pelos professores e tutores, à organização do calendário de viagens e ao planejamento de gravação de aulas. As coordenações de curso promoverão ações para desenvolver atividades com relação à elaboração do plano de ensino e ao planejamento das avaliações das disciplinas. Cada professor deverá entregar o Plano de Ensino ao final do encontro.

Horário: das 15h às 16 horas

Equipe de Tecnologia

A equipe do Núcleo de Tecnologia de Informação desenvolverá ações com relação ao funcionamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e do acompanhamento técnico dos cursos. Esta formação estará sendo desenvolvida especialmente para o conjunto de professores e tutores que desenvolverão atividades pela primeira vez com a DEAD/UNEMAT.

4.3. Ao final do encontro, três produtos deverão estar finalizados e apresentados:

4.3.1. Organização da agenda de viagens aos polos, conjuntamente, pelos coordenadores de curso, professores e tutores.

4.3.2. Organização da Agenda de gravação de aula, conjuntamente, pelos coordenadores de curso e professores.

4.3.3. Plano de aula elaborado pelos professores, sob orientação dos coordenadores de curso.

4.3.4. Organização do calendário acadêmico, incluindo as avaliações presenciais e a distância, sugestão de eventos, cursos e atividades de recuperação.

5. DO CADASTRO DO BOLSISTA

5.1. O candidato CONVOCADO para participar do Encontro de Formação Pedagógica deve também efetuar os procedimentos para regularizar o cadastro de bolsista, conforme legislação da CAPES: Portaria CAPES nº 183/2016; Portaria CAPES nº15/2017; Instrução Normativa nº 02/2017.

5.2. Se o candidato já souber de todos os procedimentos para preenchimento e encaminhamento de documentos para bolsa, poderá fazê-lo e entregar os documentos no dia do Encontro de Formação. Caso tenha alguma dúvida, poderá organizá-los após o Encontro de Formação e encaminhá-los à gestão de bolsas até o dia 29 de setembro de 2017.

5.3. Somente o Termo de Compromisso é o documento que obrigatoriamente precisa de reconhecimento de firma. A Ficha de Cadastro não precisa passar por reconhecimento de firma. Os demais documentos são realizados a conferência com o original por um técnico da DEAD.

5.4. Para cadastro da bolsa são necessários os seguintes documentos:

- a)** Cópia dos documentos pessoais e os originais para realizar o visto confere.
- b)** Cópia da titulação e o documento original para realizar o visto confere.
- c)** Declaração de pagamento de bolsas UAB preenchida, assinada e reconhecido firma.
- d)** Declaração de vínculo empregatício. Se for servidor público contratado, o documento deve especificar a data final do contrato.
- e)** Cópia do comprovante de residência.
- f)** Declaração de exercício no magistério superior, que o define como formador I ou II, conforme citado no termo de compromisso.
- g)** **Se** for aluno de programa de pós-graduação (mestrado ou doutorado), faz-se necessário apresentar a carta de anuência do orientador.
- h)** Currículo Lattes atualizado (na forma resumida) com endereço, número de celular e e-mail.

5.5. A DEAD/UNEMAT não efetuará cadastro de bolsista que apresentar documentos digitalizados.

5.6. Orientações sobre a Ficha de Cadastro:

DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT

Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843

<http://dead.unemat.br/portal/> - Email: seletivos.dead@unemat.br

I – A Ficha de Cadastro deve estar devidamente preenchida com os seguintes dados:

- a) Número da Portaria que regula as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas;
- b) Data de cadastramento: **20/09/2017**.
- c) Sigla e nome da instituição: UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso.
- d) Curso que será vinculado: **Licenciatura em Letras: Habilitação em Língua Portuguesa/Língua Inglesa**
- e) Número do Cadastro de Pessoa Física/CPF.
- f) Registro Geral/RG: data de emissão, o órgão e a UF que expede.

II - Conta bancária com os seguintes dados para recebimento da bolsa UAB:

- a) Nome do Banco.
- b) Número da Agência.
- c) Número de Conta Corrente

A conta deverá ter as seguintes características:

- a) Não pode ser conta corrente que possua limite diário para depósitos ou transferências;
- b) Não pode ser conta corrente exclusiva para recebimento de salário;
- c) Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta;
- d) Não pode ser conta poupança.

5.7. Orientações sobre o Termo de Compromisso:

5.7.1. O Termo de Compromisso deve estar devidamente preenchido, assinado e reconhecido firma.

II – Para o Professor:

Neste documento, o candidato precisa:

- a) Assinalar autorização do licenciamento dos produtos elaborados exclusivamente ou em coautoria para o uso da UNEMAT ou da CAPES;
- b) Preencher na declaração, o número da Portaria que regula as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas.
- c) Assinalar uma das opções:
 - ✓ c.1) Se Professor Formador I – apresentar comprovante de três (03) anos ou mais de experiência no Magistério Superior.
 - ✓ c.2.) Se Professor Formador II – apresentar comprovante de um (01) ano de experiência no Magistério Superior e o diploma de mestrado.

5.7.2. Quaisquer das opções marcadas deverão ser comprovadas mediante documentação.



GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



5.8. Caso o candidato não esteja com o Termo de Compromisso devidamente correto e com reconhecimento de firma, poderá entregar toda a documentação ou encaminhá-la à gestão de bolsas até o dia 29 de setembro de 2017.

6. DAS INFORMAÇÕES FINAIS

6.1. Os documentos para preenchimento de cadastro de bolsistas e outras orientações encontram-se na página da DEAD/UNEMAT: <http://dead.unemat.br/portal/> e <http://dead.unemat.br/portal/Dead/Bolsista/>

Cáceres, 19 de setembro de 2017

Profª Drª Nilce Maria da Silva
Diretora de Gestão de Educação a Distância
UNEMAT/PROEG – Portaria nº 779/2015
Coordenadora da UAB/UNEMAT - Portaria nº 780/2015

DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT
Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843
<http://dead.unemat.br/portal/> – Email: seletivos.dead@unemat.br

UNEMAT
Universidade do Estado de Mato Grosso

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 012 AO EDITAL Nº 018/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

ANEXO I - RELAÇÃO DE PROFESSORES CONVOCADOS

Curso de Licenciatura em Letras – Habilitação em Língua Portuguesa/Língua Inglesa			
Período letivo 2017-2 - 1º Semestre			
Ord	Disciplinas	Professor	Documento
01	Estudos Literários: Literaturas de Língua Portuguesa III	LUCIENE CANDIA	008.223.551-16

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 012 AO EDITAL Nº 018/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ACEITE

Eu, _____

RG nº _____ / _____, CPF nº _____,

candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

do Curso de:

na função de PROFESSOR – bolsista - para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar meu **ACEITE/CONFIRMAÇÃO** à vaga do referido curso, no qual fui convocado pelo Edital Complementar n. 012 ao Edital nº 018/2017/ UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

_____, ____/____/____.

Nome e assinatura

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 012 AO EDITAL Nº 018/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____

RG nº _____ / _____, CPF nº _____,
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

do Curso de:

na função de PROFESSOR – bolsista - para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar minha **DESISTÊNCIA** à vaga do referido cargo, no qual fui convocado pelo Edital Complementar n. 012 ao Edital nº 018/2017/ - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

_____, ____/____/____.

Nome e assinatura



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 012 AO EDITAL Nº 018/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

Roteiro Básico para Elaboração de Plano de Ensino UNEMAT/DEAD

DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT

Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843

<http://dead.unemat.br/portal/> – Email: seletivos.dead@unemat.br

UNEMAT
Universidade do Estado de Mato Grosso

1. Identificação

Professor (a):
Curso:
Turma:
Disciplina:
Carga-horária:
Semestre:
Período da disciplina:

2. Sobre a disciplina

2.1. Introdução

Este espaço é destinado à apresentação da disciplina. Sugere-se que tal apresentação seja de forma sucinta, mas esclarecedora. Considera-se como pontos fundamentais a serem abordados aqui: a ementa; os conteúdos incluindo, especialmente, a distribuição em forma de unidades; as formas e critérios de avaliação; a realização e a dinâmica dos encontros presenciais nos polos e as boas vindas aos alunos.

Além desse texto, recomenda-se fortemente que o professor realize a gravação de, minimamente, uma aula de apresentação da disciplina para ser disponibilizada no ambiente virtual de aprendizagem.

2.2. Ementa

A ementa deve ser a mesma que consta no projeto pedagógico do curso. Disponível no seguinte endereço <http://dead.unemat.br/portal>, selecione o ícone cursos, a seguir selecione graduação, depois o seu curso e, por fim na opção documentos do curso, procure pelo projeto pedagógico.

Considerando a importância do projeto pedagógico do curso (PPC) para a formação do aluno e o bom andamento curso, recomenda-se que antes de elaborar o seu plano de ensino cada professor faça a leitura do PPC e busque estabelecer uma relação entre

ambos.

2.3. Objetivo Geral

O objetivo geral deve refletir de forma global os resultados pretendidos ao final do processo de ensino e aprendizagem da disciplina.

2.4. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos devem estar em sintonia com o objetivo geral. No entanto, seu papel é esmiuçar o que é próprio de um dado conteúdo ou unidade, buscando atender ao que o aluno precisa atender/saber/compreender.

2.5. Estrutura da disciplina

Recomenda-se que a disciplina seja dividida em unidades, ficando a critério do professor a quantidade/distribuição dos conteúdos. Ao organizar esta estrutura para os cursos de licenciatura, é necessário que o professor atente-se ao fato de que sua disciplina pode contemplar a “prática como componente curricular”. Nestes casos, é fundamental que se destaque quais atividades/unidades contemplem tal prática.

Unidade 1

Sobre a Unidade I

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade I do livro da disciplina, pág. ____ a ____.

Atentar-se às referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

Unidade 2

Sobre a Unidade II

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade II do livro da disciplina, pág. ____ a ____

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvko>

2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

Unidade 3

Sobre a Unidade III

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade III do livro da disciplina, pág. ____ a ____.

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOglkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

3. Roteiro de atividades (avaliativas e não avaliativas)

Especificar todas as atividades a serem desenvolvidas com os alunos.

UNIDADE	ATIVIDADE	DATA ENTREGA
Unidade I		
Unidade II		
Unidade III		

Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Apresentar com riqueza de detalhes as atividades que deverão ser desenvolvidas nas unidades inclusive com as datas limites para o cumprimento delas (as informações sobre as datas das atividades devem ser apresentadas novamente no ROTEIRO DE ATIVIDADES).

Solicitamos que os professores observem a quantidade de atividades propostas e os seus respectivos prazos. Isso porque, em geral, mais de uma disciplina é ofertada em um mesmo período. Assim a quantidade excessiva de atividades somadas a um curto período para cumprimento das mesmas poderá levar ao insucesso dos alunos e, conseqüentemente, ao não alcance do objetivo pretendido na disciplina.

Recomenda-se que as atividades sejam diversificadas. Como exemplo, destacamos: Elaboração de resenhas, produção de vídeos, apresentação de seminários, atividades práticas, realização de experimentos, chats ou web conferências, fóruns, entre outros. Vejamos:

Aulas gravadas em vídeo

Listar todas as aulas gravadas pelo professor para a unidade.

Chats ou web-conferências ou aula de revisão

Inserir cronograma (de preferência semanal) em que o professor e o tutor estarão disponíveis on-line para interagir com os alunos.

Fóruns

Especificar o tema de discussão do fórum e o período que ele ficará aberto.

Obs.: A data limite de entrega de todas as atividades será o dia do encerramento da disciplina às 23h55min.

4. Avaliação

Este espaço é reservado para uma breve apresentação das avaliações que serão desenvolvidas na disciplina, sendo uma avaliação presencial, obrigatória, e as outras a distância - com envio de arquivo ou outra atividade a ser realizada por meio da plataforma AVA.

Primeira avaliação (presencial ou a distância - definir):

Segunda avaliação: (presencial ou a distância - definir):

Terceira avaliação (presencial ou a distância - definir):

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(A \text{ média das ADs } *0,4) + (A \text{ média APs} *0,6)$$

Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Recomenda-se que o professor observe a normatização acadêmica (Resolução 54/2011) que estabelece o limite máximo de três avaliações por disciplina.

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(A \text{ média das ADs } *0,4) + (A \text{ média APs} *0,6)$$

A nota final da disciplina é composta pela somatória da média das atividades a distância multiplicado por 0,4 (zero vírgula quatro) mais a média das atividades presenciais multiplicado por 0,6 (zero vírgula seis), sendo que para cada atividade a distância ou presencial deverá ser atribuída nota de 0 a 100 (zero a cem).

Para especificar a natureza das atividades avaliativas utilize:

AP XX para atividades presenciais (peso 6);

AD XX para as atividades à distância (peso 4).

No lugar de XX acrescente a sequência numérica (01, 02, 03,...) respeitando a ordem de entrega/apresentação/realização de tais atividades.

O professor da disciplina deve preparar também duas (02) avaliações para serem aplicadas como avaliações de segunda chamada, sendo uma delas a Avaliação Presencial de 1ª Chamada e a outra a Avaliação Presencial de 2ª Chamada da disciplina.

Além disso, o professor deverá atentar-se as Avaliações Especiais (no caso de alunos em Regime Domiciliar), caso queira aplicar avaliação diferente dos demais alunos.

5. Prática como componente curricular

Aquelas disciplinas que possuem carga/horária de prática como componente curricular deverão propor atividades para este fim e que contemplem a referida carga/horária. De acordo com a Resolução 044/2004- CONEPE/UNEMAT, em seu Artigo 2º, "A Prática Curricular é um componente que acontece desde o início do Curso e terá como finalidade transcender a sala de aula para o conjunto do ambiente educacional e da própria educação escolar e envolver articulação com os órgãos normativos e com os órgãos executivos dos sistemas de ensino".

6. Cronograma de encontros presenciais nos polos

Especificar a data do encontro presencial, o polo e a atividade que irá desenvolver.

DATA	POLO	ATIVIDADE
------	------	-----------

7. Referências

As referências podem ser divididas em obrigatórias e complementares. Sendo que as obrigatórias devem ser indicadas conforme o projeto pedagógico do curso e as complementares o professor poderá indicar outras referências que julgar pertinentes.

ATENÇÃO!

Todos os materiais das disciplinas: textos, vídeos, atividades (avaliativas ou não), etc. devem ser encaminhados junto com o plano de ensino para o AVA.